副作用等報告の申請について

各メーカー担当者　様

１．下記の書類を提出してください。

|  |
| --- |
| □様式第1号～第2号　各1部（※１）  □契約書（押印無）　1部  □添付文書　1部 |

【終了後】

２．下記の書類を提出してください。

|  |
| --- |
| □様式第3号　各1部（※１）  □調査表の写し（データも可） |

３．決裁後、「請求書」をお渡しいたします。**お振込日をご連絡ください。**

（※１）様式第1号～第11号および契約書について、報告医師の印が必要なものについては、申請者が依頼し、押印済みの用紙をご提出ください。院長の印は病院担当者が押印します。

総務管理課用度担当　℡（088）622-9326